

REGULAMIN UDZIAŁU W PROJEKCIE

1. Postanowienia ogólne

Niniejszy dokument określa ramowe zasady i warunki uczestnictwa w Projekcie „Z językiem angielskim do pracy!”.

2. Terytorialny i czasowy zakres Projektu

Projekt jest realizowany od 05.2019 r. do 07.2020 r.

Obszarem realizacji Projektu jest województwo łódzkie.

4. Organizator Szkolenia: Daily Group Sp. z o.o.

5. Cel Projektu

Celem głównym Projektu jest nabycie kwalifikacji w zakresie języka angielskiego przez osoby dorosłe w wieku 18 lat i więcej, z wykształceniem do ISCED 3 włącznie i/lub w wieku powyżej 50 roku życia, zamieszkujące w woj. łódzkim, pracujące jak i bez zatrudnienia, poprzez realizację kursu w zakresie języka angielskiego na pełnym poziomie A w ramach kształcenia ustawicznego w formach pozaszkolnych, zakończonych egzaminem TELC A2 potwierdzającym uzyskane kwalifikacje i przyczyniającym się do poprawy sytuacji zawodowej tych osób.

6. Zakres usług oferowanych w projekcie

W ramach Projektu „Z językiem angielskim do pracy!” organizowane są dofinansowane (bezpłatne) szkolenia z języka angielskiego dla 204 uczestników, obejmujące 240 godzin zajęć grupowych na poziomie od A1 do A2. Po zakończeniu szkoleń uczestnicy są zobowiązani do wzięcia udziału w międzynarodowym egzaminie certyfikującym.

7. Kryteria uczestnictwa

7.1 Warunkami zakwalifikowania na szkolenie są:

- wypełnienie i dostarczenie kompletnej dokumentacji projektowej,
- zamieszkiwanie terenów województwa łódzkiego (w rozumieniu KC),
- wiek kandydata powyżej 18 lat,
- niskie kwalifikacje kandydata tj. wykształcenie maksymalnie średnie (na poziomie ISCED 3) i/lub wiek powyżej 50 roku życia,
- status osoby pracującej lub bierniej zawodowo (w przypadku osób bezrobotnych konieczne jest dostarczenie zaświadczenia z urzędu pracy),
- poziom znajomości języka angielskiego początkujący lub brak znajomości języka,
- status osoby pełnosprawnej lub niepełnosprawnej

7.2 Kompletna dokumentacja projektowa kandydata składa się z:

- podpisanego formularza zgłoszeniowego do projektu,
- oświadczenia o zgodzie na przetwarzanie danych osobowych na potrzeby Projektu,
- podpisanego regulaminu uczestnictwa w projekcie,
- podpisanych dwóch egzemplarzy umowy szkoleniowej,
- deklaracji powrotu na rynek pracy (dotyczy osób biernych zawodowo).

8. Kwalifikacja i udział w Projekcie

8.1 Wstępna kwalifikacja do Projektu następuje na podstawie:

- formularza zgłoszeniowego,
- oświadczenia dot. zgody na przetwarzanie danych osobowych,

8.2 W przypadku osób, które zostaną przeniesione do innej grupy w trakcie trwania szkolenia, godziny udziału we wszystkich grupach zostaną zsumowane i zaliczone.

8.3 W przypadku nieobecności na zajęciach, spowodowanej wypadkiem losowym lub innymi uzasadnionymi okolicznościami, uczestnik może zaliczyć u trenera materiały, który był przedmiotem zajęć opuszczonych przez uczestnika. Dopuszcza się również uzupełnienie zaległości poprzez udział

w dodatkowych zajęciach wyrównawczych, ewentualnie udział w zajęciach na tym samym poziomie zaawansowania w innej grupie w ramach projektu, o ile istnieje taka możliwość. W takim wypadku nieobecności będą uważane za usprawiedliwione i zostaną zaliczone.

8.4 Warunkiem ukończenia szkolenia jest obecność Uczestnika w czasie co najmniej 80% godzin lekcyjnych objętych szkoleniem oraz przystąpienie do egzaminu zewnętrznego.

Szkolenie składa się z 4 (czterech) modułów szkoleniowych obejmujących po 60 h lekcyjnych każdy (łącznie 240 h lekcyjnych). Warunkiem ukończenia szkolenia jest obecność uczestnika na 80% zajęć w ramach każdego z 4 (czterech) modułów.

Uczestnik każdorazowo poświadcza obecność na zajęciach własnoręcznym podpisem na liście obecności.

8.5 Uczestnik zobowiązuje się do uczestnictwa w kursie oraz systematycznego zdobywania wiedzy zgodnie ze swoją najlepszą wolą i możliwościami. Uczestnik przyjmuje do wiadomości, że celem szkolenia jest zdobycie umiejętności posługiwania się językiem angielskim na poziomie A2 i zobowiązuje się dołożyć wszelkich starań, aby ten cel osiągnąć, w szczególności:

- uczęszczać na zajęcia,
- brać udział w okresowych testach sprawdzających,
- przystąpić do egzaminów wewnętrznych,
- przystąpić do egzaminu końcowego TELC na poziomie A2,
- w przypadku jakichkolwiek trudności z przyswajaniem materiału – niezwłocznie poinformować o tym fakcie lektora prowadzącego zajęcia oraz organizatora szkolenia (biuro@dailygroup.com.pl).

8.6 Osoba, która ukończy szkolenie otrzyma zaświadczenie o ukończeniu szkolenia.

8.7 W przypadku, gdy szkolenie nie odbędzie się z winy Organizatora zostanie wyznaczony inny termin szkolenia do akceptacji przez Uczestnika.

8.8 Organizator zapewnia uczestnikom szkolenia: podręczniki i materiały szkoleniowe.

8.9 W przypadku rezygnacji z udziału w szkoleniu lub gdy Uczestnik:

- nie stawi się na Szkoleniu,
 - opuści więcej niż 20% czasu trwania Szkolenia w ramach jednego lub więcej z 4 modułów szkoleniowych,
 - nie przystąpi do egzaminu wewnętrznego,
 - nie przystąpi do egzaminu zewnętrznego,
- zwróci Daily Group cały koszt Szkolenia przypadający na jednego Uczestnika Szkolenia, w wysokości: 3 845,40 zł.

9. Proces monitoringu i oceny

9.1 Zgodnie z wymogami Projektu wszyscy Uczestnicy podlegają procesowi monitoringu, mającemu na celu ocenę skuteczności działań podjętych w ramach Projektu.

9.2 W celu przeprowadzenia procesu monitoringu i ewaluacji Uczestnicy Projektu są zobowiązani do udzielania informacji na temat rezultatów uczestnictwa w Projekcie przedstawicielom upoważnionych Instytucji.

9.3 Uczestnicy Projektu zobowiązani są do wypełniania ankiet (związanych w badaniach ewaluacyjnymi) i udzielania informacji zarówno w trakcie trwania Projektu, jak i po jego zakończeniu.

10. Pozostałe:

10.1 W sprawach nie unormowanych niniejszym regulaminem zastosowanie mają przepisy Kodeksu Cywilnego.

Miejscowość, data

czytelny podpis